



**T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**



ADNAN MENDERES KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Öğrenci Kayıt İşlemleri | 1- T.C.Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı | 20 Dk |
| 2 | Öğrenci Nakil İşlemleri | 1- T.C.Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2- Veli İmzalı Nakil Dilekçesi | 20 Dk |
| 3 | Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıp Örneği | 1- Dilekçe 2- T.C.Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı | 1-3 İŞ GÜNÜ |
| 4 | Öğrenci Belgesi | 1- Velinin Sözlü Beyanı 2- Öğrenci Okul Numarası 3- Velinin Kimlik Belgesi | 15 Dk. |
| 5 | Lise Diploması | 1- Sözlü Başvuru | 15 Dk. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Halil ÖZTÜRK
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Hürriyet Mah.462 Sokak No:8
: Akhisar/MANİSA
Telefon : 0236 412 12 45
Faks :
E-Posta : 759994@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Süleyman MERMER
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Tahir Ün Cad.Hükümet Konağı2.Kat
Akhisar/MANİSA
Telefon : 0236 412 29 30
Faks : 0236 412 29 32
E-Posta : akhisar45@meb.gov.tr

ADNAN MENDERES KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 6 | Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 7 | Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması | 1- Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösterir Beyanname ve Ekleri 2- Öğretmen Kontenjanından Başvuru Yapacak Öğrenciler İçin Öğretmen Çocuğu Olduğunu Gösterir Belge 3- Fotoğraf 4- Nüfus Kayıt Örneği 5- Disiplin Suçu Olmadığına Dair Belge | 3 İŞ GÜNÜ |
| 8 | Öğrenci İzinleri | 1- Veli İzin Dilekçesi 2- Sağlık Kuruluşlarından Alınan Sevk ya da Rapor | 15 Dk. |
| 9 | Öğretmen Maaş Bordrosu | 1- T.C.Kimlik Numarası | 15 Dk. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Halil ÖZTÜRK
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Hürriyet Mah.462 Sokak No:8
Telefon : 0236 412 12 45
Faks :
E-Posta : 759994@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Süleyman MERMER
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Tahir Ün Cad.Hükümet Konağı2.Kat
Telefon : 0236 412 29 30
Faks : 0236 412 29 32
E-Posta : akhisar45@meb.gov.tr

ADNAN MENDERES KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|----|---|---|------------|
| 10 | Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli | 1- T.C. Kimlik Numarası 2- Emekli Sicil Numarası 3- İl Sicil Numarası 4- Ev Adresi | 30 Dk. |
| 11 | Öğretmen Maaş Bordrosu | 1- T.C. Kimlik Numarası | 15 Dk |
| 12 | Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması | 1- Dilekçe | 10 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Halil ÖZTÜRK
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Hürriyet Mah.462 Sokak No:8
Telefon : 0236 412 12 45
Faks :
E-Posta : 759994@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Süleyman MERMER
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Tahir Ün Cad.Hükümet Konağı2.Kat
Telefon : 0236 412 29 30
Faks : 0236 412 29 32
E-Posta : akhisar45@meb.gov.tr

ADNAN MENDERES KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 13 | İzin Talep İşlemleri (Yıllık İzin) | 1- İzin Talep Form Dilekçesi | 15 Dk |
| 14 | İzin Talep İşlemleri (Mazeret İzni) | 1- İzin Talep Form Dilekçesi | 20 Dk |
| 15 | Sağlık Raporlarının İzne Çevrilmesi | 1- Rapor | 15 Dk |
| 16 | Kayıt Dondurma İşlemleri | 1- Dilekçe 2- Kayıt Dondurma Nedenini Beyan Eden Belge | 15 Dk |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Halil ÖZTÜRK
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Hürriyet Mah.462 Sokak No:8
Telefon : 0236 412 12 45
Faks :
E-Posta : 759994@meh.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Süleyman MERMER
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Tahir Ün Cad.Hükümet Konağı2.Kat
Telefon : 0236 412 29 30
Faks : 0236 412 29 32
E-Posta : akhisar45@meh.gov.tr